|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تطبيقات حاسوبية في السياحة | اسم المادة | **.1** |
| 2603336 | رقم المادة | **.2** |
| (3 ساعات نظرية) | الساعات المعتمدة (نظرية،عملية) | **.3** |
| (3 ساعات نظرية) | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) |
| لا يوجد متطلب سابق | المتطلّبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | **.4** |
| الإدارة السياحية | اسم البرنامج | **.5** |
| 03 | رقم البرنامج | **.6** |
| الجامعة الأردنية | اسم الجامعة | **.7** |
| الآثار والسياحة | الكلية | **.8** |
| الإدارة السياحية | القسم | **.9** |
| السنة الثالثة | مستوى المادة | **.10** |
| 2018/2019  الفصل الأول | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | **.11** |
| البكالوريوس | الدرجة العلمية للبرنامج | **.12** |
| - | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | **.13** |
| الإنجليزية | لغة التدريس | **.14** |
| 30/10/2018 | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | **.15** |

**16. منسّق المادة**

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني  **الساعات المكتبية (12-1) أحد، ثلاثاء، خميس.**  **رقم الهاتف: 065355000 / فرعي 25032 أو 25058**  **البريد الإلكتروني:** [**alrawadieh@yahoo.com**](mailto:alrawadieh@yahoo.com)  [**z.rawadieh@ju.edu.jo**](mailto:z.rawadieh@ju.edu.jo) |

**17. مدرسو المادة**

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  **الدكتور زياد الرواضية**  **الساعات المكتبية (12-1) أحد، ثلاثاء، خميس.**  **رقم الهاتف: 065355000 / فرعي 25032 أو 25058**  **البريد الإلكتروني:** [**alrawadieh@yahoo.com**](mailto:alrawadieh@yahoo.com)  [**z.rawadieh@ju.edu.jo**](mailto:z.rawadieh@ju.edu.jo) |

**18. وصف المادة**

|  |
| --- |
| تناقش هذه المادة البرمجيات الحاسوبية المطبقة في الانشطة السياحية كبرامج الحجوزات في مكاتب السياحة والسفر، حيث يتم تدريس الطالب مختلف العمليات الخاصة بالحجز والتسعير للتذاكر، وعملية الحجز والدفع للخدمات السياحية التي يطلبها السائح. وتركز هذه المادة على تدريس أحد برامج الحجوازت وعلى رأسها أماديوس، سيبر، وغاليليو. |

**.19 أهداف تدريس المادة ونتاجات تعلمها**

|  |
| --- |
| 1. الأهداف:  * تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية المتعلقة بعمليات حجز التذاكر من خلال أنظمة الحجز الإلكترونية. * تعريف الطالب بكيفية تسعير الحجوزات الألكترونية. * تزويد الطالب بالمهارات التي تساعده على قراءة الشروط الخاصة بالأسعار المختلفة وكيفية تطبيقها. * أن يتمكن الطالب من الإلمام بعمليات تصدير التذاكر. * التعريف بالعمليات الأخرى التي قد تتبع التصدير مثل الغاء التذاكر واسترجاع ثمنها. * وتصدير التذاكر وعمليات التسعير المختلفة.   ب- نتاجات التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:   1. التعرف إلى المفاهيم والمبادئ الأساسية الخاصة بأنظمة حجوزات التذاكر. 2. التعرف إلى آليات معرفة خطوط الطيران العاملة على الوجهات التي يقصدها المسافرون. 3. إدراك كيفية حجز المقاعد للمسافرين. 4. ممارسة العمليات التي تساعده في اضافة أصناف مختلفة من المسافرين إلى الحجز، بما فيهم الأطفال الصغار (في مرحلة الرضاعة). 5. التمميز بين أنواع المسافرين المختلفة. 6. القدرة على الفصل بين المسافرين ضمن حجز واحد. 7. فهم وممارسة آليات التسعير المختلفة (التسعير العادي، التسعير الأرخض، التسعير على شركات طيران أخرى). 8. يتمكن الطالب من معرفة شروط التذاكر المختلفة ويميز بين مختلف الحالات التي تطبق فيها. 9. يتعلم كيفية إصدار التذاكر. 10. يدرك مختلف الجوانب الخاصة بعمليات أسترجاع وتبديل التذاكر. |

**20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المراجع | أساليب التقييم | نتاجات التعلّم المتحققة | المدرّس | الأسبوع | المحتوى |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 1+2 | الدكتور زياد الرواضية | 1+2 | **المفاهيم والمبادئ الأساسية الخاصة بأنظمة حجوزات التذاكر**   * مفهوم أنظمة حجوزات الإلكترونية وآليات عملها. * المتطلبات الفنية لهذه الأنظمة. * محتويات النظام ومكونات الشاشة وأدواتها المختلفة. * الدخول إلى برنامج الحجوزات (سيبر) كمستخدم وعملية الخروج منه. * الإختلافات في الإعدادات بحسب المستخدمين (شكل الصلاحيات). |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 1+2 | الدكتور زياد الرواضية | 3+4 | **آليات البحث عن خطوط الطيران العاملة على الوجهات التي يقصدها المسافرون**   * دراسة متطلبات البحث عن خطوط الطيران العاملة (مثل معرفة رموز المدن، رموز شركات الطيران، الإختصارات المتبعة في كتابة الأشهر). * التعرف إلى الأوامر المستخدمة في البحث الرحلات الجوية بين الوجهات، وكيفية البحث عن رحلات الإياب. * تمكين الطلبة من قراءة نتائج البحث عن الرحلات والتمييز بين الدرجات الموجودة، والتمييز بين الرحلات المباشرة وغير المباشرة. * التعرف على الرحلات القائمة على مبدأ الترميز المشترك بين شركات الطيران. |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 1+2+3 | الدكتور زياد الرواضية | 5+6 | **حجز المقاعد للمسافرين**   * الأوامر المستخدمة في حجز المقاعد للمسافرين. * كيفية الحجز للرضيع. * تعلم آليات إضافة الرسائل الخاصة بطلبات المسافرين (SSR & OSI). * تعلم كيفية إضافة أسماء المسافرين للحجز، وأرقام هواتفهم، وأيميلاتهم، والملاحظات الخاصة، وحذفها أو إجراء تغييرات عليها. * تعلم كيفية إغلاق الحجز وآليات البحث عن سجل المسافر. * كيفية إلغاء الحجز. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 3+4 +5 + 6 | الدكتور زياد الرواضية | 7+8 | **المسافرون**   * أنواع المسافرين. * كيفية تغيير نوع المسافر. * كيفية إضافة الطفل الرضيع للحجز وارسال رسالة لشركة الطيران بذلك. * التمميز بين شرائح التسعير تبعا لأنواع المسافرين في بعض شركات الطيران. * كيفية فصل مسافر عن الحجز. |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 7+8 | الدكتور زياد الرواضية | 9+10 | **آليات التسعير**   * التسعير العادي. * تخزين السسعر لمحفظة الأسعار. * التسعير على بدائل أفضل على نفس شركة الطيران. * التسعير من خلال بدائل أخرى على شركات مختلفة. * قوائم الأسعار وكيفية قراءتها. |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 7+8 | الدكتور زياد الرواضية | 11+12 | **شروط التذاكر**   * مكونات الشروط. * كيفية الدخول إليها. * الإختلاف في الشروط بحسب درجات التذاكر. * تحليل الشروط الجزائية. |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة.   واجبات  واختبارات عملية | 9 | الدكتور زياد الرواضية | 13+14 | **إصدار التذاكر**   * آليات تعريف الطابعة على نظام سيبر للحجوزات. * كيفية تصدير التذاكر. * كيفية الإستفسار عن حالات التذاكر. * أرسال التذكرة للمسافر بالإيميل. |
| إصدارت أنظمة الحجوزات الإلكترونية (سيبر) | * الإمتحانات المختلفة. * واجبات واختبارات عملية | 10 | الدكتور زياد الرواضية | 15+16 | **أسترجاع وتبديل التذاكر**   * الإلغاء للتذاكر. * استرجاع التذاكر. * تغيير وإعادة تصدير التذاكر. * العمولات على التغيير والإلغاء. |

**21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية**

|  |
| --- |
| يتم تطوير نتاجات التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:   * المحاضرات الصفية التفاعلية. * استخدام وسائل التدريس الحديثة خصوصا تلك القائمة على التفكير الناقد والتعليم من خلال حل المشكلات. * تشجيع الطلبة على الإنخراط في مشاريع مشتركة ضمن مجموعات. |

**22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة**

|  |
| --- |
| يتم إثبات تحقق نتاجات التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:   * الأمتحانات الفصلية والنهائية. * الإمتحانات القصيرة. * المشاركة الصفية. * عمل التقارير وتقديمها ضمن مجموعات. |

**23. السياسات المتبعة بالمادة**

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **ج- إجراءات السلامة والصحة:**  **يتم مراعاة هذه الإجراءات وفقا يتم للقواانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **د- الغش والخروج عن النظام الصفي:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **ه- إعطاء الدرجات:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة:**  توفر الجامعة الأردنية القاعات الصفية والمختبرات الضرورية لتدريس المادة. |

**24. مصادر التعلّم والتعليم (المرافق، المعدات، الأجهزة، البرمجيات، المختبرات، المشاغل، اماكن التدريب)**

|  |
| --- |
| - أجهزة عرض البيانات.  - قواعد البيانات العالمية للوصول للأبحاث والدراسات ذات العلاقة.  - توفر المصادر والمراجع الضرورية للمادة في مكتبة الجامعة حتى يستطيع الطلبة الرجوع اليها. |

**25. المراجع**

|  |
| --- |
| 1. الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:   كتب الحجوزات الصادرة عن مؤسسسة سيبر لأنظمة الحجوزات وتشمل:   * كتاب أساسيات أنظمة الحجوزات. * كتاب عمليات التسعير. * كتاب عمليات الإسترجاع وتغيير التذاكر.  1. الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.  * رموز واختصارات شركات الطيران والمطارات المعتمدة عالميا. |

**.26 معلومات إضافية**

|  |
| --- |
| يرتكز هذا المساق إلى الجانب العملي بشكل كبير، حيث يتم استخدام البرمجيات الحاسوبية في عمل وتنفي مختلف العمليات ذات الصلة بالحجوزات. |

مدرس أو منسق المادة: الدكتور زياد عيد الرواضية التوقيع: --------------------- - التاريخ: 30/10/2018 مقرر لجنة الخطة/ القسم: -------------------------- التوقيع --------------------------------------

رئيس القسم: ------------------------- التوقيع-----------------------------------------------

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ------------------------- التوقيع --------------------------------------

العميد: ------------------------------------------- التوقيع--------------------------------